

Приложение
к постановлению администрации
Тотемского муниципального округа
от 22.03.2023 № 307

СОГЛАСОВАНО:
приказом комитета имущественных
отношений администрации
Тотемского муниципального округа
от 22.03.2023 № 50

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Тотемское музейное объединение»
(новая редакция)

г. Тотьма
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тотемское музейное объединение» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации Тотемского района от 11 мая 1993 года № 168.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тотемское музейное объединение».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ТМО».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

161300, Российская Федерация, Вологодская область, г. Тотьма, ул. Воронилова, д. 44.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют администрация Тотемского муниципального округа (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя:

161300, Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул. Володарского, д.4.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального округа (далее – орган по управлению имуществом округа).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, тип — бюджетное учреждение, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открываемые в финансовом управлении округа и в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегестрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:

- «Краеведческий музей», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Воронилова, 44;

- «Музей церковной старины», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, Набережная им. Кускова, 7;

- «Музей мореходов », адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Кирова, 15;

- «Музей И.А.Кускова», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, Чкаловский пер., 10;

- «Открытое хранение фондов», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Лесотехникум;

«Музейно-выставочный центр (МВЦ) «На Большой Садовой», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, ул.Ворошилова, 2;

«Мемориальный музей Н.М.Рубцова», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, с.Никольское, ул.им.Н.Рубцова, д. 18;

Музей одного стихотворения Николая Рубцова «Русский огонёк», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Тотемский район, д. Аникин Починок, д.3;

«Усадьба купцов Холодиловых», адрес: Российская Федерация, Вологодская область, г.Тотьма, Набережная им. Кускова, 11.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Уставом Тотемского муниципального округа Вологодской области;

- нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа;

- настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение права граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям.

2.1.2. Сохранение, создание и распространение культурных ценностей.

2.1.3. Хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.1.5. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области культуры, искусства, истории и археологии, естествознания, этнографии, краеведения.

2.1.6. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов.

2.1.7. Создание наилучших условий сохранения, изучения и использования движимых памятников истории и культуры.

2.1.8. Обеспечение организации досуга граждан.

2.1.9. Популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экспозиционно-производственные комплексы, экскурсии, лекции и т.п.) культурного и природного наследия.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляется следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

Формирование, учёт и хранение предметов музеиного фонда, в том числе:

- осуществление учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществление комплектования музеиных, библиотечных и архивных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, естествознания, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и обмена;

- осуществление обмена предметами из музеиного фонда с целью публичного показа на территории РФ, а также направление предметов на реставрацию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

- использование и обеспечение сохранности объектов культурного наследия, осуществление хозяйственной деятельности и иных работ на их территории в соответствии с требованиями законодательства;

- организация и проведение научных исследований в области истории, археологии, культуры и искусства.

Публикации музеиных предметов, музеиных коллекций путем публичного показа и воспроизведения в печатных изданиях, в том числе:

- создание постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за ее пределами;
- организация экскурсионного обслуживания посетителей;
- разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов;
- подготовка научно-справочных материалов на основе материалов и коллекций музея.

Организация и проведение культурно-просветительских и творческих мероприятий, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, в том числе:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе направленных на создание нематериального культурного наследия округа, поддержки народного творчества;
- организация или участие в проведении научных и практических конференций, семинаров, симпозиумов;
- организация лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- взаимодействие с российскими и иностранными музейными организациями различных форм собственности, участие в международных культурных обменах, в рамках своей компетенции.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Уредителем в порядке, определенном администрацией округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- организация экскурсионного, лекционного, информационного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей;
- осуществление деятельности по организации и проведению досуговых, театрально-концертных и иных зрелищно-массовых мероприятий;
- осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;

- подготовка научно-справочных материалов на основе материалов и коллекций музея;
- осуществление просветительской деятельности;
- реализация в установленном порядке программ профессиональной подготовки и повышения квалификации по муциальному делу, ремеслам и народным промыслам;
- организация стажировок, курсов, лекций и совместной работы с музеиными работниками других учреждений и организаций, а также по обмену опытом со специалистами смежных организаций Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществление деятельности в области туризма;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной и реставрационной помощи, таксидермических, издательских и фото услуг, а также составление научных справок и концепций юридическим и физическим лицам;
- изготовление и реализация изделий народных художественных промыслов, фото, кино, медиаматериалов, печатной продукции, электронных изданий;
- приобретение и реализация предметов изобразительного искусства, антиквариата, исторических раритетов, сувениров, печатной и фото продукции, изделий народных художественных промыслов.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- предоставление помещений, зданий, музейных предметов и музейных коллекций для фото-, кино-, видеосъемки, выставок-продаж;
- организация гостиничного и транспортного обслуживания;
- осуществление рекламно-информационной, полиграфической деятельности; деятельности по созданию электронных баз данных, мультимедиа, интерактивных, презентационных программ и изданий;
- предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию музейных предметов и музейных коллекций;
- прокат велосипедов.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Доход от указанных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.7. Указанные виды деятельности не могут осуществляться вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Вопросы, касающиеся осуществления видов приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Порядок осуществления видов деятельности, приносящих доход.

Для осуществления указанных видов деятельности Учреждению необходимо:

- рассчитать смету расходов на оказание указанных видов деятельности (услуг). Смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в Учреждении.

- администрация Учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с коньюнктурой спроса и предложения.
- создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ при осуществлении видов деятельности, приносящей доход, могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

- издать приказ директора Учреждения об организации конкретных видов деятельности, приносящих доход в Учреждении, в котором определить:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - оформить организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы);
 - определить привлекаемый методический и административный состав;
 - оформить договор с потребителем на оказание платных услуг.

Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно договору, заключенному между органом по управлению имуществом округа и Учреждением.

Учреждение использует при осуществлении своей деятельности имущество, являющееся собственностью Российской Федерации и Вологодской области, переданное учреждению по договорам о порядке использования имущества. Порядок использования такого имущества регламентирован положениями заключенных договоров.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- администрация Учреждения обязана ознакомить получателей услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ при осуществлении видов деятельности, приносящей доход, могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

- издать приказ директора Учреждения об организации конкретных видов деятельности, приносящих доход в Учреждении, в котором определить:
 - ответственность лиц;
 - состав участников;
 - оформить организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы);
 - определить привлекаемый методический и административный состав;
 - оформить договор с потребителем на оказание платных услуг.

Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно договору, заключенному между органом по управлению имуществом округа и Учреждением.

Учреждение использует при осуществлении своей деятельности имущество, являющееся собственностью Российской Федерации и Вологодской области, переданное учреждению по договорам о порядке использования имущества. Порядок использования такого имущества регламентирован положениями заключенных договоров.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения, являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- целевые субсидии;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе имущественные;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет музейных коллекций и музейных предметов осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере музейного дела.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично органом по управлению имуществом округа с согласия Учредителя, исключительно в следующих случаях:

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

при нарушении условий, предусмотренных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

при использовании, имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, не в соответствии с целевым назначением Учреждения также при не использовании имущества.

3.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество, а также имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания, а также продукты интеллектуального творческого труда поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем

средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных в виде субсидии на выполнение муниципального задания, не подлежат возврату в бюджет округа и учитываются на соответствующих лицевых счетах Учреждения как входящий остаток на 1 января очередного финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в бюджет округа в текущем году согласно приказу финансового управления администрации Тотемского муниципального округа.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- разрабатывать локальные нормативные правовые акты Учреждения, вносить изменения и дополнения в них;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, разрабатывать штатное расписание, должностные инструкции работников по согласованию с Учредителем;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
 - самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
 - создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;
 - самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- предоставлять в орган по управлению имуществом округа информацию об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности к учету в Реестре собственности Тотемского муниципального округа в установленном порядке;
- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может привести к вреду здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- на основании муниципального правового акта администрации Тотемского муниципального округа обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- издавать организационные (штатное расписание, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка) и распорядительные документы (приказы директора), документы по персоналу учреждения (трудовой договор с работником, приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, о прекращении трудового договора), документы по организации защиты персональных данных, договоры, документы по расчету и выплате заработной платы;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- обеспечивать использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Учреждению на праве оперативного управления и бессрочного безвозмездного пользования,

являются составной частью Музейного фонда Российской Федерации и подлежат обособленному учету.

Учреждение формирует научно - вспомогательный фонд из музейных предметов и музейных коллекций, принадлежащих на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, и подлежащих обособленному учету.

Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, являющиеся составной частью Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, установленными Министерством культуры Российской Федерации, независимо от формы собственности.

Хранение и учет музейных предметов и музейных коллекций особого фонда (драгоценные металлы, драгоценные камни, оружие и т.д.) осуществляется в соответствии с правилами и условиями, определяемыми уполномоченными на то государственными органами Российской Федерации.

Библиотечные фонды Учреждения подлежат учету в специальной документации в соответствии с установленным порядком и отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении.

Музейные, архивные фонды Учреждения имеют особый режим содержания и использования, учитываются в специальной учётно - хранительской документации и не входят в состав имущества, отраженного на балансе Учреждения.

4.6. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- отказ от выполнения муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников учреждения во время исполнения служебных обязанностей;
- нарушение прав и свобод работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом округа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения до 5 (пяти) лет.

5.5. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Вологодской области, Тотемского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом округа.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоличания.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.8.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.8.4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.8.5. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.8.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и наказания.

5.8.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.8.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Должностные (базовые) оклады работникам Учреждения определяются по итогам аттестации на основе системы оплаты труда, принятой на уровне Тотемского муниципального округа, исходя из штатного расписания.

Виды и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) работникам Учреждения устанавливаются и осуществляются в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тотемского муниципального округа, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.11. Конфликт интересов.

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

В случае если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю, как только ему станет об этом известно.

Для целей настоящего Устава используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.12. В Учреждении с правами совещательного органа действует Экспертная Фондово - закупочная комиссия.

5.13. Экспертная Фондово - закупочная комиссия создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

5.14. В компетенцию комиссии входит:

5.14.1. Рассмотрение вопросов об экспертизе культурных ценностей, ее утверждении/неутверждении и приеме в состав музейного собрания предметов

музейного значения с целью определения историко-культурной, художественной, научной и музейной ценности;

5.14.2. Коллегиальная оценка предметов музейного значения, представленных на закупку.

5.14.3. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музеиного собрания и отнесении их к основному, научно-исследовательскому, сырьевому или иным фондам.

5.14.4. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав Музейного фонда предметы.

5.14.5. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций в соответствии с Положением о разделении на фонды, включая вопросы

5.14.6. Рассмотрение и утверждение итогов пересчета музейного собрания.

5.14.7. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов.

5.14.8. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

5.14.9. Решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой деятельности и экспозиционно-выставочной работы.

5.15. В состав Экспертной Фондово - закупочной комиссии входят: директор, заместитель директора, заведующий отделом учета, хранения и систематизации музейных фондов (главный хранитель), ученый секретарь, хранители, заведующие отделами, заведующие филиалами, а также отдельные высококвалифицированные научные сотрудники.

К работе Экспертной Фондово - закупочной комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей других музеев и организаций.

Количественный состав Экспертной Фондово - закупочной комиссии определяется директором музея.

5.16. Состав Экспертной Фондово - закупочной комиссии Тотемского музеиного объединения утверждается директором Учреждения.

5.17. Комиссия действует на основании принятых локальных правовых актов.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается органу по управлению имуществом округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его преемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение в архив.

6.7. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией округа.».